



Российская Федерация
Амурская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАЙЧИХИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04. 2016

№ 237

г. Райчихинск

Об утверждении Положения о правилах приема детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа города Райчихинска, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке их отчисления

В целях обеспечения эффективного функционирования муниципальных образовательных учреждений городского округа города Райчихинска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и обеспечения реализации прав граждан на образование в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования "

п о с т а н о в л я ю:

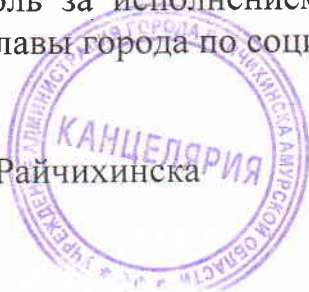
1. Утвердить прилагаемое Положение о правилах приема в муниципальные образовательные учреждения городского округа города Райчихинска, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке их отчисления.

2. Признать утратившими силу постановление главы города Райчихинска от 24.02.2015 №227 "Об утверждении положения о порядке комплектования и приема детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете "Вести Райчихинска" и подлежит размещению на официальном сайте администрации города Райчихинска.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.Г.Касьянову.

Глава города Райчихинска



В.Ф.Радченко



УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы города
Райчихинска

от 21.04.2016 № 237

Положение о правилах приема в муниципальные образовательные учреждения городского округа города Райчихинска, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке их отчисления

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правила приема детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа города Райчихинска, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - ОУ), и порядок отчисления детей из ОУ.

Правила приема в конкретное ОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОУ самостоятельно.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Амурской области и городского бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- соблюдения законности при приеме детей и отчислении их из ОУ;
- упорядочения посещения детьми ОУ;
- социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством, или оказавшихся в тяжелой жизненной ситуации.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30 августа 2013 г. №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", иными правовыми актами в сфере образования.

2. Регистрация и перерегистрация детей, нуждающихся в устройстве в муниципальные ОУ

2.1. Регистрация детей дошкольного возраста, претендующих на места в ОУ, проводится муниципальной комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений города Райчихинска, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия), расположенной по адресу: г. Райчихинск, ул. Победа, 3, к. 42, на основании заявлений родителей (законных представителей) детей, которые могут быть ими поданы в Комиссию через Отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в городе Райчихинск, расположенное по адресу: г. Райчихинск, ул. Музыкальная, д. 33, а так же в электронном виде через Единый портал образования Амурской области, расположенный в сети Интернет по адресу: <http://ec.amurobr.ru/add-do>, Единый Портал государственных услуг Российской Федерации <http://gosuslugi.ru>, Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области <http://www.gu.amurobl.ru>.

2.2. К заявлению о предоставлении места в ОУ родителями (законными представителями) прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы о состоянии ребенка, заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) при устройстве в ОУ, осуществляющее образовательную деятельность в группах компенсирующей или оздоровительной направленности;
- документ, подтверждающий право родителя (законного представителя) на получение места в ОУ во внеочередном или первоочередном порядке;
- справка с места работы (для работников суда и прокуратуры);
- справка с места службы (для родителей - военнослужащих, сотрудников милиции, военнослужащих срочной службы);
- справка органа социальной защиты населения (для многодетных семей);
- копия медицинского заключения об инвалидности (для детей-инвалидов, родителей-инвалидов);
- копия удостоверения участника боевых действий.

2.3. Заявления и документы, поступившие в Отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в городе Райчихинск на бумажном носителе, передаются секретарю Комиссии, а сформированные на Едином портале образования Амурской области отправляются в Комиссию в электронном виде. Специалист Отделения ГАУ "МФЦ Амурской области" в городе Райчихинск выдает заявителю расписку о приеме документов с указанием регламентных сроков исполнения муниципальной услуги и контактных телефонов Комиссии, а также адрес Единого портала образования Амурской области для получения заявителем информации о ходе исполнения муниципальной услуги.

Уведомление о дате постановки на учет ребенка, входящем номере заявления, сроках перерегистрации выдается заявителю специалистом

Отделения ГАУ "МФЦ Амурской области" в городе Райчихинск после регистрации ребенка в Комиссии.

Информация о регистрации ребенка в Комиссии также размещается на Едином портале образования Амурской области в течение 3-х рабочих дней со дня подачи указанного заявления в Отделение ГАУ "МФЦ Амурской области" в городе Райчихинск.

2.3. Отказ в приеме заявления дается родителям (законным представителям) в следующих случаях:

- возраст ребенка превышает на 1 сентября текущего года 7 лет;
- отсутствие обязательных к представлению документов.

Отказ в приеме заявления, сформированного и направленного в Комиссию в электронном виде через Единый портал образования Амурской области, направляется секретарем Комиссии родителям (законным представителям) ребенка также в электронном виде.

2.4. Формирование очереди детей на предоставление места в ОУ осуществляется отдельно в каждой возрастной группе в соответствии с датой постановки на учет, наличием права на предоставление места в ОУ во внеочередном и первоочередном порядке, на основании поданных родителями (законными представителями) заявлений. Возрастная группа определяется годом рождения ребенка. В случае если у родителей (законных представителей) ребенка право на предоставление места в ОУ во внеочередном или первоочередном порядке возникло после даты регистрации заявления о предоставлении места в ОУ, перемещение ребенка внутри очереди из категории детей, которым место в ОУ предоставляется на общих основаниях, в категорию детей, которым место в ОУ предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, документально подтвердивших свое право на предоставление места ребенку в ОУ во внеочередном или первоочередном порядке, в соответствии с датой и номером регистрации постановки на учет ребенка в Комиссии.

Родители (законные представители) ребенка имеют право на выбор ОУ при наличии свободных мест в указанном ОУ.

2.5. Персональные данные ребенка вносятся в электронный реестр в автоматизированной системе учета.

2.6. Персональные сведения о ребенке сохраняются в электронном реестре данных до получения им направления в ДООУ.

2.7. При обращении родителей (законных представителей) в Комиссию ее секретарь на основании данных электронного реестра информирует их на личном приеме, по телефону или направляет письменные сообщения о порядке очередности, наличии свободных мест, о предоставлении ребенку места в ОУ, а также о направленности работы групп ОУ и о порядке приема детей в ОУ.

2.8. Места в ОУ предоставляются детям в порядке очередности.

2.8.1. Правом на внеочередное предоставление места в ОУ пользуются дети:

1) прокуроров согласно п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

- 2) сотрудников Следственного комитета согласно п. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";
 - 3) судей согласно п. 3 ст. 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
 - 4) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих, из числа указанных в п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации" согласно п. 14 указанного постановления;
 - 5) военнослужащих и сотрудников внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, согласно п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936 "О дополнительных мерах социальной защиты членов семей военнослужащих и сотрудников внутренних дел Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей";
 - 6) граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с пп. 12 п. 1 ст. 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1999 №1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
 - 7) граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан, согласно п. 1 постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1;
 - 8) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, согласно п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии".
- 2.8.2. Правом на предоставление места в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных учреждениях не позднее месячного срока с момента обращения пользуются дети граждан,

уволенных с военной службы, согласно п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ "О статусе военнослужащих".

2.8.3. Правом на первоочередное предоставление места в ОУ пользуются дети:

- 1) сотрудника полиции; сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в настоящем подпункте, согласно п. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции";
 - 2) военнослужащих согласно п. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
 - 3) дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом, в соответствии с п. 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов". Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ОУ при наличии условий для коррекционной работы на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заключения медицинского учреждения;
 - 4) из многодетных семей согласно абзацу 5 пп. "б" п. 1 Указа Президента Российской Федерации "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" от 05.05.1992 №431;
 - 5) имеющие показания в группы специализированной направленности по направлению ТМПК и медицинским показаниям;
 - 6) работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования города на период работы родителей (законных представителей) в муниципальных образовательных учреждениях.
- Место в ОУ предоставляется по ходатайству руководителей муниципальных образовательных учреждений.
- При расторжении трудового договора с родителями (законными представителями), получившими направление на время работы в муниципальных образовательных учреждениях, дети отчисляются из ОУ, за исключением случаев, если указанные родители (законные представители)

в общем порядке по очереди получили направление для своего ребенка в ОУ;

7) сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы), согласно п. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации":

- дети сотрудника;
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 2-6 настоящего подпункта;

8) одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления учитываются по дате подачи заявления.

2.9. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка) администрация ОУ может временно принимать детей на основании заявления родителей и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка по согласованию с Комиссией.

2.10. Вопрос перевода ребенка из одного ОУ в другое по заявлению родителей (законных представителей) решается Комиссией при наличии свободных мест в ОУ в соответствии с возрастом детей.

3. Выдача направления в ОУ

- 3.1. Направления в ОУ распределяются Комиссией.
- 3.2. Оформление к выдаче направления в ОУ родителям (законным представителям) осуществляется Комиссией с 1 июня по 1 августа ежегодно. Направления регистрируются в журнале учета выдачи направлений и выдаются при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей) и свидетельства о рождении ребенка.
- 3.3. По окончании комплектования руководители ОУ обязаны провести сверку направлений, выданных в ОУ, до 1 сентября текущего года.
- 3.4. Ежедневно ответственный секретарь Комиссии направляет в ОУ список детей, получивших направления в течение данного периода. Руководитель ОУ информирует Комиссию о прибытии детей.
- 3.5. В случае отказа от направления в ОУ родителем (законным представителем) может быть подано в Комиссию заявление о сохранении места в очереди.
- 3.6. После получения направления ребенок снимается с очереди за исключением детей, родители которых получили направление как сотрудники ОУ на период трудового договора.
- 3.7. В случае утери направления Комиссия по заявлению родителей (законных представителей) выдает дубликат направления под тем же регистрационным номером.

4. Правила приема детей в ОУ

- 4.1. В муниципальные ОУ принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования. Преимущественное право на прием в муниципальное ОУ имеют граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено ОУ. Закрепление муниципальных ОУ за конкретными территориями городского округа осуществляется на основании постановления главы города Райчихинска, издаваемого не позднее 1 апреля текущего года.
В приеме в муниципальное ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в муниципальном ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ обращаются непосредственно в управление образования администрации города Райчихинска.
- 4.2. Прием детей в ОУ осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, уставом ОУ, локальными актами ОУ и настоящим Положением.
- 4.3. Комплектование ОУ осуществляется в период с 1 июня по 1 августа ежегодно. В течение года проводится доукомплектование ОУ на свободные или освободившиеся места.

4.4. Документы о приеме подаются в ОУ, в которое получено направление.

4.5. Прием в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (приложение №1) размещается ОУ на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ОУ:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

4.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

4.7. Требование представления иных документов для приема детей в ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя ОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 настоящего Положения.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения предъявляются руководителю ОУ или уполномоченному им должностному лицу в течение трех рабочих дней со дня получения направления в Комиссии, до начала посещения ребенком ОУ.

4.10. Заявление о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОУ (приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение №3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

4.11. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ. Место в ОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.12. После приема документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, ОУ заключает договор об образовании по образовательным

программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение №4).

4.13. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ.

4.14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. Прием детей в ОУ, реализующие образовательные программы дошкольного образования в группах компенсирующей, оздоровительной направленности осуществляется на основании направления, свидетельства о рождении ребенка, заключения ПМПК или медицинского направления. Перевод детей из ОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности в ОУ, реализующему образовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности на период оздоровления осуществляется без обмена направления по заключению ПМПК. На период оздоровления ребенка за ним сохраняется место в ОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования в общеразвивающих группах.

4.16. При поступлении ребенка в ОУ производится регистрация направления в книге учета детей ОУ, заключается договор между ОУ и родителями (законными представителями) и оформляется личное дело ребенка. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления; длительность пребывания ребенка в ОУ; размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ОУ. Ребенок считается принятым в ОУ с момента заключения договора между ОУ и родителями (законными представителями). Зачисление детей в группы ОУ оформляется приказом руководителя ОУ с приложением списочного состава группы.

4.17. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5. Правила посещения детьми ОУ

5.1. В случае, если ребенок, на имя которого было выдано направление, не поступил до 1 сентября текущего года в ОУ, направление является недействительным и место за ребенком в ОУ не сохраняется. В случае пропуска указанного срока по уважительной причине Комиссия рассматривает обращение родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении направления в ОУ в первоочередном порядке.

Уважительными причинами пропуска срока поступления в ОУ являются:

- 1) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- 2) нахождение на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- 3) болезнь любого из родителей (законных представителей) (согласно представленной медицинской справке).

5.2. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12- часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13-14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

Исходя из потребности семьи и возможностей ОУ могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В указанных группах режим пребывания детей устанавливается руководителем ОУ по согласованию с учредителем.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

5.3. За ребенком сохраняется место в ОУ на период:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения; карантина;
- отпуска родителей (законных представителей), подтвержденного документально;
- отсутствия ребенка по иным уважительным причинам.

5.4. В уставе ОУ в обязательном порядке указываются порядок и основания отчисления воспитанников. Отчисление детей из ОУ производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОУ;
- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения .

5.5. Об отчислении ребенка руководитель ОУ обязан надлежащим образом уведомить родителей (законных представителей) письменно за 7 (семь) календарных дней до отчисления.

5.6. Отчисление воспитанника из ОУ оформляется приказом руководителя ОУ с соответствующей записью в книге учета детей.

6. Ведение отчетности

6.1. Руководитель ОУ несет ответственность за комплектование ОУ, оформление личных дел воспитанников ОУ и оперативную передачу в управление образования города информации о наличии свободных мест в ОУ.

Руководители ОУ обязаны ежемесячно до 01 числа представлять в управление образования города информацию о наличии свободных мест и посещаемости детьми ОУ. Управление образования города направляет информацию в Комиссию для дополнительного комплектования ОУ на свободные места.

Ежегодно руководитель ОУ обязан подвести итоги комплектования ОУ и зафиксировать их в Книге учета движения детей: сколько детей принято в УО в течение года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам) на 1 сентября за прошедший учебный год и на 1 января за прошедший календарный год.

Приложение №1 к
Положению о правилах приема детей в
муниципальные образовательные
учреждения городского округа города
Райчихинска, реализующие
образовательную программу дошкольного
образования, и порядке их отчисления

Регистр.№ _____

(наименование группы)

Заведующему МДОАУ д/с № _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в дошкольное учреждение с « _____ » _____ 20__ г. моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности.

Дата рождения _____

Место рождения _____

Место регистрации _____

Место проживания _____

Информация о родителях (законных представителях):

Мать (Ф.И.О. полностью, место работы, профессия, контактный телефон)

Отец (Ф.И.О. полностью, место работы, профессия, контактный телефон)

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20__

Подпись _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности от _____, рег. № _____, образовательной программой и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а).

Дата « _____ » _____ 20__

Подпись _____

На обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом РФ "О персональных данных", №152-ФЗ от 27.07.2006, согласен(а).

Не возражаю против проверки представленных мною данных

Дата « _____ » _____ 20__

Подпись _____

Расписка в получении документов выдана _____

Дата « _____ » _____ 20__

Подпись _____

Приложение №2 к

Положению о правилах приема детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа города Райчихинска, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке их отчисления

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № _____
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОДА РАЙЧИХИНСКА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ЖУРНАЛ

**ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О
ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

НАЧАТ _____

ОКОНЧЕН _____

Приложение №3 к
Положению о правилах приема детей
в муниципальные образовательные
учреждения городского округа
города Райчихинска, реализующие
образовательную программу
дошкольного образования, и порядке
их отчисления

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
детский сад № _____ городского округа города Райчихинска Амурской области

Расписка в получении документов для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Мною, _____, приняты
документы для приема ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка)

в ДООУ от _____,

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

проживающего по адресу _____, тел. _____.

№ п/п	Наименование представленного документа	Оригинал / копия	Количество листов
1			
2			
3			
4			
5			
	Итого		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Категория заявителя _____ проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.